

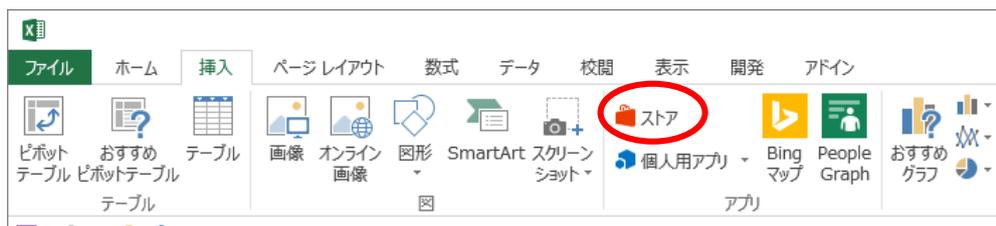
# Office365/Excel2013 アドイン

## 会社 INDeX データクレンジング利用説明書

2015/11/20

1. 利用方法：すべての過程で、インターネット接続状態であることが必要です。

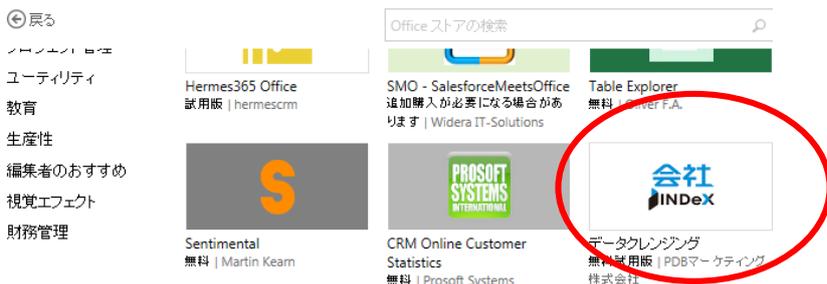
- 1) 準備するもの：Excel2013 情報付加対象シート  
(既存もしくは新規のメルアド/電話番号が記載されたもの)
- 2) Office ストアから「データクレンジングアプリ」を以下の手順で取得。
  - ・Excel2013 で、上記シートを表示。メニュー「挿入」>「ストア」を選択



・カテゴリ「CRM」で絞り込むと「データクレンジング」が表示される。

### Office 用アプリ

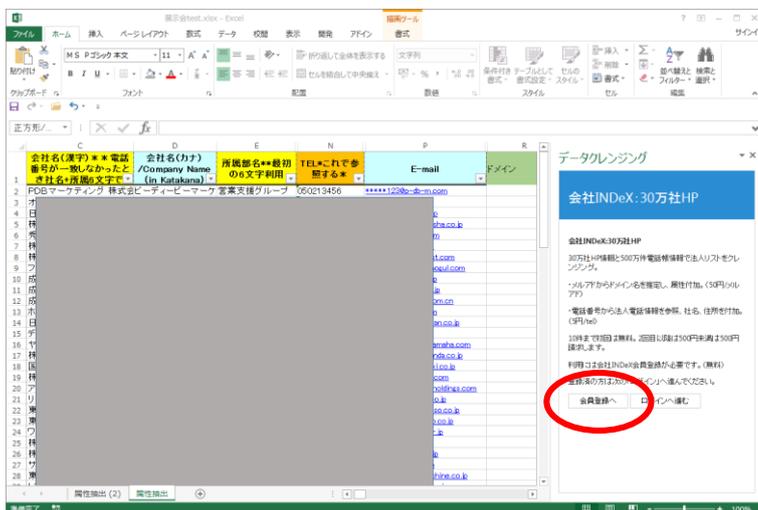
個人用アプリ | 共有フォルダー | ストア



・選択して、注意が表示され「信頼する」を選択すると、シートにインストールされる。

以下、アプリの利用方法

- 3) 初期会員登録：利用者は事前登録を行っていただきます。(無料)
  - ① 「会員登録へ」を選択、利用規約に同意、利用登録していただきます。



会員登録に遷移します。

② IDはお客様のIDとしてのメールアドレス、パスワードはこの時点で登録してください。

**会員登録(入力ページ)**

ご登録されますと、まずは仮会員となります。  
入力されたメールアドレスに、ご連絡が届きますので、本会員になった上で会社INDeXサービスをご利用ください。

お名前※	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
お名前(フリガナ)※	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
会社名	<input type="text"/> <a href="#">法人情報検索</a>
郵便番号※	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">郵便番号検索</a> <input type="button" value="自動住所入力"/> 郵便番号を入力後、クリックしてください。
住所※	<a href="#">都道府県を選択</a> <input type="text"/> 市区町村名 (例:千代田区神田神保町) <input type="text"/> 番地・ビル名 (例:1-3-5) <input type="text"/> <small>住所は2つに分けてご記入ください。マンション名は必ず記入してください。</small>
電話番号※	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
メールアドレス※	<input type="text"/> <small>確認のため2度入力してください。</small>
希望するパスワード※	<input type="text"/> <small>半角英数字4～50文字をお願いします。(記号可)</small> <small>確認のため2度入力してください。</small>
パスワードを忘れた時のヒント※	質問: <a href="#">選択してください</a> <input type="text"/> 答え: <input type="text"/>
メルマガ送信について※	<input type="radio"/> HTMLメール <input type="radio"/> テキストメール <input type="radio"/> 希望しない

[確認ページへ](#)

③ 法人名、所在地入力簡素化のため 500 万件法人電話帳の API を利用しています。

**法人情報検索**

企業名:  電話番号:

status:

登録いただくと仮登録となり、確認メールが登録アドレスに送信されます。

④確認メール記載の URL にアクセスいただいて、登録完了です。

自動的な処理ですので、時間は要しません。

4) ログインから利用

・「ログインへ進む」を選択し、対象シートの電話番号/メールアドレスの記入列、付加情報の開始列を指定してください。見積もり価格が表示されますが、10件まで無料です。

**データクレンジング**

**会社INDeX: 30万社HP**

**ログイン**

認証ID(登録メールアドレス)とパスワードを入力してください。

認証ID:

パスワード:

**データクレンジング**

**会社INDeX: 30万社HP**

**対象シート設定**

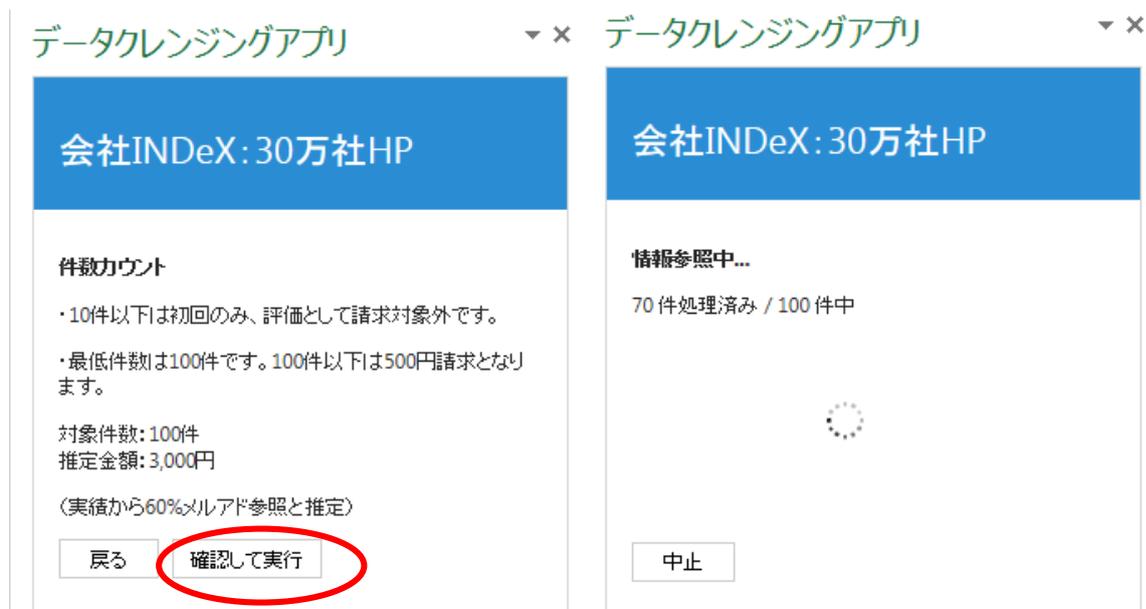
参照する、メールアドレスと電話番号の列を指定してください。

2行目からデータが入っていることとし、A列が空白になると終了と判定しています。

1. メールアドレス:  P

2. 電話番号:  N

3. 情報付加開始:  R



\* 付加情報は以下の順で追加されます。ドメイン/URL/商号/住所/業種/資本金規模/従業員規模/上場区分/(以上メルアド付加情報 8 列)/(以下電話帳情報) 電話データ有無/会社名/都道府県/市区町村/以下住所/として 5 列使用する。合計 16 列。存在しないアイテムは null のまま。\*

#### 5) 簡易見積と確認

件数確認：A 列がブランクまで件数をカウントしています。

メルアドは 60%のマッチを想定して想定金額を表示します。

表示と関係なく 10 件までは無料です。

「確認して実行」で処理を開始します。

#### 6) 結果出力：

逐次入力シートに追加記入されていきます。10 件単位でカウンタ表示。

\* 付加情報は以下の順で追加されます。ドメイン/URL/商号/住所/業種/資本金規模/従業員規模/上場区分/(以上メルアド付加情報 8 列)/(以下電話帳情報) 電話データ有無/会社名/都道府県/市区町村/以下住所/として 5 列使用する。合計 16 列。存在しないアイテムは null のまま。推定ドメインが複数の会社と合致の場合は、13 列単位で列数が増加します。(最大 5 件) \*

#### 7) 実績金額表示

情報付加件数に対する金額目安を参考として表示しています。

実請求は、アクセスログから行います。

